

Quấy Rối, Bắt Nạt hoặc Đe Dọa (HIB) ở Tiểu Bang Washington

Mẫu Báo Cáo Sự Cố

Người báo cáo (tùy chọn): _____

Học sinh mục tiêu: _____

Địa chỉ email của quý vị (tùy chọn): _____

Số điện thoại của quý vị (tùy chọn): _____ Ngày tháng năm hôm nay: _____

Tên của người lớn trong trường mà quý vị đã liên hệ (nếu có): _____

Tên của (những) người bắt nạt (nếu biết):

Ngày xảy ra (những) sự cố (nếu biết):

Sự cố xảy ra ở đâu? Khoanh tròn tất cả nếu áp dụng.

Lớp học	Hành lang	Nhà vệ sinh	Sân chơi	Phòng thay đồ	Phòng ăn	Sân thể thao
Bãi đậu xe	Xe đưa đón học sinh	Internet	Điện thoại di động	Trong hoạt động ở trường	Ngoài trường học	Trên đường đến trường/về nhà

Khác (Vui lòng trình bày.) _____

Vui lòng đánh dấu vào ô phù hợp nhất với hành động mà người bắt nạt đã làm. Vui lòng chọn tất cả nếu áp dụng.

- Đánh, đá, xô đẩy, nhỏ nước bọt, giật tóc hoặc ném đồ vật vào học sinh
- Lôi kéo người khác đánh hoặc làm hại học sinh
- Trêu chọc, gọi tên, có ý kiến chê bai hoặc đe dọa trực tiếp (qua điện thoại, e-mail, v.v.)
- Làm nhục học sinh và khiến học sinh trở thành mục tiêu của những trò đùa
- Khiếm nhã và/hoặc có cử chỉ đe dọa
- Loại bỏ hoặc hắt hủi học sinh
- Khiến học sinh sợ, đòi tiền hoặc bóc lột
- Tuyên truyền những tin đồn hoặc bàn tán có hại
- Bắt nạt bằng hệ thống thông tin (bắt nạt bằng cách gọi điện, nhắn tin, gửi email, đăng tải trên trang web, v.v.)
- Khác

Nếu quý vị chọn khác, vui lòng trình bày: _____

Theo quý vị, tại sao lại xảy ra việc quấy rối, bắt nạt hoặc đe dọa?

Có người làm chứng không? Có Không Nếu có, vui lòng cung cấp tên của họ:

Sự cố có làm thương tổn cơ thể không? Nếu có, vui lòng trình bày.

Đối tượng mục tiêu có nghỉ học do sự cố xảy ra không? Có Không Nếu có, vui lòng trình bày

Có bất kỳ thông tin nào khác không?

Cám ơn quý vị đã báo cáo!

-----Phần Dành Cho Văn Phòng (For Office Use)-----

Người nhận (Received by): _____

Ngày nhận (Date received): _____

Hành động thực hiện (Action taken): _____

Đã liên hệ phụ huynh/người giám hộ (Parent/guardian contacted): _____

Khoanh chọn một (Circle One): Đã giải quyết (Resolved) Chưa giải quyết (Unresolved) Chuyển đến

(Referred to): _____

Vui lòng gửi lại mẫu đơn cho Hiệu trưởng xây dựng.